

Código AN-01 PL-01	ANEXO 01 ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS	
Versión 02		
Fecha De última revisión: 2023-06-26		

ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS

Código AN-01 PL-01	ANEXO 01 ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS	
Versión 02		
Fecha De última revisión: 2023-06-26		

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Nombre: CENTRO COMERCIAL PLAZA CENTRAL

Dirección: CR 65 11 50, BOGOTÁ D.C, BOGOTÁ D.C.

Teléfono: 7394860

OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS

Nombre: ALEJANDRA ARIZA PRIETO

Cargo: ABOGADA LIDER

Correo para la atención: protecciondedatos@ccplazacentral.com.co

Con objeto de cumplir con el principio de seguridad consagrado en el artículo 4 literal g) de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, de Protección de Datos, CENTRO COMERCIAL PLAZA CENTRAL, el responsable del tratamiento de datos personales, así como sus encargados del tratamiento, deben implementar medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

No se permite el registro de bases de datos personales que no reúnan las condiciones mínimas de seguridad expuestas en el presente informe.

Las medidas de seguridad se clasifican en tres niveles de seguridad según el tipo de datos: público-semiprivado, privado y sensible. Los niveles de seguridad son acumulativos, de forma que las medidas de seguridad para datos sensibles incluyen también las medidas de seguridad para los niveles, privado y público-semiprivado; y las medidas de seguridad para datos privados incluyen, a su vez, las del nivel público-semiprivado. La clasificación de los niveles de seguridad se realiza atendiendo a la tipología de los datos, la finalidad del tratamiento y la actividad del responsable del tratamiento (Tabla I).

Tabla I. Tipos de datos y el nivel de seguridad

Tipos de datos	Descripción	Nivel de seguridad
Público	Datos contenidos en documentos públicos, en sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas no sometidas a reserva y los relativos al estado civil de las personas.	Público-semiprivado
Semiprivado	Bases de datos que contengan Información financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países (reportes positivos y negativos)	Público-semiprivado
Privado	Números telefónicos y correos electrónicos personales; datos laborales, sobre infracciones administrativas o penales, administrados por administraciones tributarias, entidades financieras y entidades gestoras y servicios comunes de la Seguridad Social, bases de datos sobre solvencia patrimonial o de crédito, bases de datos con información suficiente para evaluar la personalidad del titular, bases de datos de los responsables de operadores que presten servicios de comunicación electrónica.	Privado
Sensible	Datos de salud, ideología, afiliación sindical, creencias, religión, origen racial o étnico, vida sexual, datos recabados sin consentimiento para fines policiales, datos biométricos (huellas, iris, etc.), datos derivados de la violencia de género	Sensible

Las medidas de seguridad también varían según el sistema de tratamiento de la base de datos, que puede ser automatizada, no automatizada o parcialmente automatizada.

La siguiente tabla (Tabla II) indica el nivel de seguridad y el sistema de tratamiento de las bases de datos almacenadas y tratadas por CENTRO COMERCIAL PLAZA CENTRAL.

Tabla II. Bases de datos y nivel de seguridad

Base de datos	Nivel de seguridad	Sistema de tratamiento	Registros
PROCESOS DE SELECCIÓN	Sensible	Servidor Propio	9
CLIENTES ACTIVOS-ZONAS COMUNES	Privado	Archivo Propio Interno Servidor Propio	91
EMPLEADOS ACTIVOS DIRECTOS	Sensible	Archivo Propio Interno Servidor Propio	121
CLIENTES HISTORICOS-ZONAS COMUNES	Privado	Archivo Propio Interno Servidor Propio	138
CAPACITACIONES EN SEGURIDAD PARA LOCATARIOS	Privado	Archivo Propio Interno Servidor Propio	150
CLIENTES PROSPECTOS	Privado	Archivo Propio Interno Servidor Propio	184
EMPLEADOS HISTORICOS DIRECTOS	Sensible	Archivo Propio Interno Servidor Propio	205
CLIENTES ACTIVOS-LOCALES	Privado	Archivo Propio Interno Servidor Propio	277
CLIENTES HISTORICOS-LOCALES	Privado	Archivo Propio Interno Servidor Propio	347
MENSUALIDADES INTERNAS PARQUEADEROS	Privado	Archivo Propio Interno Servidor Propio	365
EVENTOS/AUTORIZACION USO DE IMÁGENES	Sensible	Archivo Propio Interno Servidor Propio	620
DEVOLUCION DE DINERO POR FALLOS EN PUNTOS DE PAGO AUTOMATICO	Privado	Archivo Propio Externo Servidor Propio	762
PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS DE CLIENTES	Privado	Archivo Propio Interno Servidor Propio	1002
PROVEEDORES	Privado	Archivo Propio Interno Servidor Propio	1793

Código AN-01 PL-01	ANEXO 01 ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS	
Versión 02		
Fecha De última revisión: 2023-06-26		

CLIENTES GANADORES DE ACTIVIDADES	Sensible	Archivo Propio Interno Servidor Propio	42949
VIDEO VIGILANCIA	Sensible	Servidor Propio	68038
CLIENTES PROGRAMA FIDELIZACION SOY CENTRAL	Privado	Archivo Propio Interno Servidor Propio	98172
CLIENTES PORTAL CAUTIVO WIFI	Privado	Servidor Propio	239012

BASE DE DATOS PROCESOS DE SELECCIÓN	
Nombre de la Base de Datos	PROCESOS DE SELECCIÓN
<p>Información contenida</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc. - 2.2. Maneja datos específicos de identificación de la persona Ej: firma. nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar, y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc. - 2.3. Maneja datos biométricos de la persona Ej: huella, ADN, iris, geometría facial o corporal, fotografías, videos, fórmula dactiloscópica, voz, etc. - 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc. - 5.6. Datos relacionados con la historia laboral de la persona, experiencia laboral, cargo, fechas de ingreso y retiro, anotaciones, llamados de atención, etc. - 5.7. Datos relacionados con el nivel educativo, capacitación y/o historial académico de la persona, etc. - 5.8. Datos generales relacionados con afiliación y aportes al Sistema Integral de Seguridad Social. Ej: EPS, IPS, ARL, fechas de ingreso/retiro EPS, AFP, etc. 	
<p>Finalidades</p> <ul style="list-style-type: none"> - Finalidades varias - Procedimientos administrativos - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa - Recursos humanos - Gestión de trabajo temporal - Recursos humanos - Promoción y gestión de empleo - Recursos humanos - Promoción y selección de personal 	
Tipo de Dato	Sensible
Sistema de Tratamiento	Automatizado Servidor Propio
Cantidad de Titulares	9
Origen y procedencia de los Datos	Recolectado del titular
<p>Encargados del Tratamiento</p> <ul style="list-style-type: none"> - AXA COLPATRIA 	

Responsable de Administrar la Base de Datos - ZULMA BERNAL JIMENEZ - JEFE DE TALENTO HUMANO	
Control de Acceso Físico	N/A
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 45 y guardar las últimas contraseñas) y calidad (Mínimo 8 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (6 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).
Sistema de Identificación y Autenticación	SharePoint
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	Se cuenta con Todas las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia La autorización es recolectada de forma Sistematizada y almacenada de forma Sistematizada .

BASE DE DATOS CLIENTES ACTIVOS-ZONAS COMUNES	
Nombre de la Base de Datos	CLIENTES ACTIVOS-ZONAS COMUNES
Información contenida	
<ul style="list-style-type: none"> - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc. - 2.2. Maneja datos específicos de identificación de la persona Ej: firma. nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar, y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc. - 3.1. Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas. Ej: dirección, teléfono, correo electrónico, etc. - 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc. - 5.5. Datos relacionados con la actividad económica de la persona 	
Finalidades	
<ul style="list-style-type: none"> - Finalidades varias - Gestión de estadísticas internas - Finalidades varias - Procedimientos administrativos - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de clientes - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de cobros y pagos - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de facturación - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión económica y contable - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión fiscal - Gestión contable, fiscal y administrativa - Históricos de relaciones comerciales 	
Tipo de Dato	Privado
Sistema de Tratamiento	Física Archivo Propio Interno Automatizado Servidor Propio
Cantidad de Titulares	91
Origen y procedencia de los Datos	Recolectado del titular
Encargados del Tratamiento	
<ul style="list-style-type: none"> - GLA AUDITORES Y CONSULTORES SAS - ERNST Y YOUNH S.A.S 	

- COMPUTEC OUTSOURCING SAS	
Responsable de Administrar la Base de Datos	
- PAOLA MARTINEZ - JEFE COMERICAL	
Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 45 y guardar las últimas contraseñas) y calidad (Mínimo 8 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (6 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).
Sistema de Identificación y Autenticación	SharePoint
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	Se cuenta con Todas las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada .

BASE DE DATOS EMPLEADOS ACTIVOS DIRECTOS	
Nombre de la Base de Datos	EMPLEADOS ACTIVOS DIRECTOS
<p>Información contenida</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1.1 Maneja datos de personas menores de 18 años - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc. - 2.2. Maneja datos específicos de identificación de la persona Ej: firma. nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar, y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc. - 2.3. Maneja datos biométricos de la persona Ej: huella, ADN, iris, geometría facial o corporal, fotografías, videos, fórmula dactiloscópica, voz, etc. - 3.1. Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas. Ej: dirección, teléfono, correo electrónico, etc. - 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc. - 4.1. Datos relacionados con la salud de la persona en cuanto a órdenes y relación de pruebas complementarias como laboratorio, imagen, endoscópicas, patológicas, estudios, etc. ESTA SUBCATEGORÍA NO INCLUYE RESULTADOS NI DIAGNÓSTICOS. - 5.6. Datos relacionados con la historia laboral de la persona, experiencia laboral, cargo, fechas de ingreso y retiro, anotaciones, llamados de atención, etc. - 5.7. Datos relacionados con el nivel educativo, capacitación y/o historial académico de la persona, etc. - 5.8. Datos generales relacionados con afiliación y aportes al Sistema Integral de Seguridad Social. Ej: EPS, IPS, ARL, fechas de ingreso/retiro EPS, AFP, etc. - 6.1. Datos personales de acceso a sistemas de información. Ej: usuarios, IP, claves, perfiles, etc. 	
<p>Finalidades</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitación - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión económica y contable - Recursos humanos - Control de horario - Recursos humanos - Formación de personal - Recursos humanos - Gestión de nómina - Recursos humanos - Gestión de personal - Recursos humanos - Gestión de trabajo temporal - Recursos humanos - Prestaciones sociales - Recursos humanos - Prevención de riesgos laborales - Recursos humanos - Promoción y gestión de empleo - Recursos humanos - Promoción y selección de personal 	
Tipo de Dato	Sensible
Sistema de Tratamiento	Física Archivo Propio Interno Automatizado

	Servidor Propio
Cantidad de Titulares	121
Origen y procedencia de los Datos	Recolectado del titular
<p>Encargados del Tratamiento</p> <ul style="list-style-type: none"> - PROTECDATA COLOMBIA - EMERMEDICA S.A - FENALCO - SINCOSOFT SINCO COMUNICACIONES SA - BANCO DAVIVIENDA - AXA COLPATRIA - PREMIUM BPO SAS - MIGUEL AUGUSTO DAZA AMAYA - GLA AUDITORES Y CONSULTORES SAS - ERNST Y YOUNH S.A.S - GOMEZ ASOCIADOS SALUD OCUPACIONAL SAS - CSM RECURSOS HUMANOS S.A.S - BARRERA PALACIO ABOGADOS S.A.S - MULTIDONDO - EGLOBALT TECHNOLOGY SAS - GTD COLOMBIA - FORTOX S.A - GLOBAL NEXT LEVEL SAS - DOTARED SAS - THT SAS - PEOPLEPASS 	
<p>Responsable de Administrar la Base de Datos</p> <p>- ZULMA BERNAL JIMENEZ - JEFE DE TALENTO HUMANO</p>	
Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 45 y guardar las últimas contraseñas) y calidad (Mínimo 8 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (6 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).

Código AN-01 PL-01	ANEXO 01 ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS	
Versión 02		
Fecha De última revisión: 2023-06-26		

Sistema de Identificación y Autenticación	SharePoint
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	Se cuenta con Todas las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada .

BASE DE DATOS CLIENTES HISTORICOS-ZONAS COMUNES	
Nombre de la Base de Datos	CLIENTES HISTORICOS-ZONAS COMUNES
<p>Información contenida</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc. - 2.2. Maneja datos específicos de identificación de la persona Ej: firma. nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar, y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc. - 3.1. Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas. Ej: dirección, teléfono, correo electrónico, etc. - 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc. - 5.5. Datos relacionados con la actividad económica de la persona 	
<p>Finalidades</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de clientes - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de cobros y pagos - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de facturación - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión económica y contable - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión fiscal - Gestión contable, fiscal y administrativa - Históricos de relaciones comerciales 	
Tipo de Dato	Privado
Sistema de Tratamiento	Física Archivo Propio Interno Automatizado Servidor Propio
Cantidad de Titulares	138
Origen y procedencia de los Datos	Recolectado del titular
<p>Encargados del Tratamiento</p> <p>- ERNST Y YOUNH S.A.S</p>	

Responsable de Administrar la Base de Datos - PAOLA MARTINEZ - JEFE COMERCIAL	
Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 45 y guardar las últimas contraseñas) y calidad (Mínimo 8 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (6 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).
Sistema de Identificación y Autenticación	SharePoint
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	Se cuenta con Todas las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada .

BASE DE DATOS CAPACITACIONES EN SEGURIDAD PARA LOCATARIOS	
Nombre de la Base de Datos	CAPACITACIONES EN SEGURIDAD PARA LOCATARIOS
Información contenida	
<ul style="list-style-type: none"> - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc. - 2.2. Maneja datos específicos de identificación de la persona Ej: firma. nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar, y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc. - 3.1. Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas. Ej: dirección, teléfono, correo electrónico, etc. 	
Finalidades	
<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación - Finalidades varias - Procedimientos administrativos - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa - Publicidad y prospección comercial - Encuestas de opinión - Seguridad - Seguridad 	
Tipo de Dato	Privado
Sistema de Tratamiento	Física Archivo Propio Interno Automatizado Servidor Propio
Cantidad de Titulares	150
Origen y procedencia de los Datos	Recolectado del titular
Encargados del Tratamiento	
<ul style="list-style-type: none"> - ERNST Y YOUNH S.A.S - GOMEZ ASOCIADOS SALUD OCUPACIONAL SAS - CSM RECURSOS HUMANOS S.A.S 	

Responsable de Administrar la Base de Datos	
- LUIS FERNANDO RUIZ TORRES - COORDINADOR DE SEGURIDAD	
Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 45 y guardar las últimas contraseñas) y calidad (Mínimo 8 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (6 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).
Sistema de Identificación y Autenticación	SharePoint
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	Se cuenta con Todas las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada .

BASE DE DATOS CLIENTES PROSPECTOS	
Nombre de la Base de Datos	CLIENTES PROSPECTOS
Información contenida <ul style="list-style-type: none"> - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.2. Maneja datos específicos de identificación de la persona Ej: firma, nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar, y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc. - 3.1. Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas. Ej: dirección, teléfono, correo electrónico, etc. - 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc. 	
Finalidades <ul style="list-style-type: none"> - Marketing - Prestación de servicios - Servicios de comunicaciones - Publicidad y prospección comercial - Análisis de perfiles - Publicidad y prospección comercial - Prospección comercial - Publicidad y prospección comercial - Segmentación de mercados - Publicidad y prospección comercial - Publicidad propia - Publicidad y prospección comercial - Venta a distancia 	
Tipo de Dato	Privado
Sistema de Tratamiento	Física Archivo Propio Interno Automatizado Servidor Propio
Cantidad de Titulares	184
Origen y procedencia de los Datos	Recolectado del titular
Encargados del Tratamiento <ul style="list-style-type: none"> - GLA AUDITORES Y CONSULTORES SAS - ERNST Y YOUNH S.A.S 	

Responsable de Administrar la Base de Datos - MARIA DEL PILAR PUENTES - LIDER DE MERCADEO	
Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 45 y guardar las últimas contraseñas) y calidad (Mínimo 8 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (6 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).
Sistema de Identificación y Autenticación	SharePoint
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	Se cuenta con Todas las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada .

BASE DE DATOS EMPLEADOS HISTORICOS DIRECTOS	
Nombre de la Base de Datos	EMPLEADOS HISTORICOS DIRECTOS
Información contenida	
<ul style="list-style-type: none"> - 1.1 Maneja datos de personas menores de 18 años - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc. - 2.2. Maneja datos específicos de identificación de la persona Ej: firma. nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar, y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc. - 2.3. Maneja datos biométricos de la persona Ej: huella, ADN, iris, geometría facial o corporal, fotografías, videos, fórmula dactiloscópica, voz, etc. - 3.1. Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas. Ej: dirección, teléfono, correo electrónico, etc. - 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc. - 4.1. Datos relacionados con la salud de la persona en cuanto a órdenes y relación de pruebas complementarias como laboratorio, imagen, endoscópicas, patológicas, estudios, etc. ESTA SUBCATEGORÍA NO INCLUYE RESULTADOS NI DIAGNÓSTICOS. - 5.6. Datos relacionados con la historia laboral de la persona, experiencia laboral, cargo, fechas de ingreso y retiro, anotaciones, llamados de atención, etc. - 5.7. Datos relacionados con el nivel educativo, capacitación y/o historial académico de la persona, etc. - 5.8. Datos generales relacionados con afiliación y aportes al Sistema Integral de Seguridad Social. Ej: EPS, IPS, ARL, fechas de ingreso/retiro EPS, AFP, etc. 	
Finalidades	
<ul style="list-style-type: none"> - Finalidades varias - Procedimientos administrativos - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión económica y contable - Recursos humanos - Prestaciones sociales 	
Tipo de Dato	Sensible
Sistema de Tratamiento	Física Archivo Propio Interno Automatizado Servidor Propio
Cantidad de Titulares	205
Origen y procedencia de los Datos	Recolectado del titular

Encargados del Tratamiento	
<ul style="list-style-type: none"> - PREMIUM BPO SAS - BDO AUDIT SA - MULTIDONDO 	
Responsable de Administrar la Base de Datos	
- ZULMA BERNAL JIMENEZ - JEFE DE TALENTO HUMANO	
Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 45 y guardar las últimas contraseñas) y calidad (Mínimo 8 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (6 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).
Sistema de Identificación y Autenticación	SharePoint
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	<p>Se cuenta con Todas las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia</p> <p>La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada.</p>

BASE DE DATOS CLIENTES ACTIVOS-LOCALES	
Nombre de la Base de Datos	CLIENTES ACTIVOS-LOCALES
Información contenida <ul style="list-style-type: none"> - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc. - 2.2. Maneja datos específicos de identificación de la persona Ej: firma. nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar, y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc. - 3.1. Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas. Ej: dirección, teléfono, correo electrónico, etc. - 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc. - 5.5. Datos relacionados con la actividad económica de la persona 	
Finalidades <ul style="list-style-type: none"> - Finalidades varias - Gestión de estadísticas internas - Finalidades varias - Procedimientos administrativos - Gestión Técnica y Administrativa – Envío de comunicaciones - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de clientes - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de cobros y pagos - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de facturación - Gestión contable, fiscal y administrativa - Históricos de relaciones comerciales 	
Tipo de Dato	Privado
Sistema de Tratamiento	Física Archivo Propio Interno Automatizado Servidor Propio
Cantidad de Titulares	277
Origen y procedencia de los Datos	Recolectado del titular
Encargados del Tratamiento <ul style="list-style-type: none"> - GLA AUDITORES Y CONSULTORES SAS - ERNST Y YOUNG S.A.S - COMPUTEC OUTSOURCING SAS 	

Responsable de Administrar la Base de Datos	
- CLAUDIA RAMIREZ - DIRECTORA DE GESTION INMOBILIARIA	
Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 45 y guardar las últimas contraseñas) y calidad (Mínimo 8 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (6 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).
Sistema de Identificación y Autenticación	SharePoint
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	Se cuenta con Todas las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada .

BASE DE DATOS CLIENTES HISTORICOS-LOCALES	
Nombre de la Base de Datos	CLIENTES HISTORICOS-LOCALES
Información contenida <ul style="list-style-type: none"> - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc. - 2.2. Maneja datos específicos de identificación de la persona Ej: firma. nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar, y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc. - 3.1. Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas. Ej: dirección, teléfono, correo electrónico, etc. - 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc. 	
Finalidades <ul style="list-style-type: none"> - Finalidades varias - Procedimientos administrativos - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de clientes - Gestión contable, fiscal y administrativa - Históricos de relaciones comerciales 	
Tipo de Dato	Privado
Sistema de Tratamiento	Física Archivo Propio Interno Automatizado Servidor Propio
Cantidad de Titulares	347
Origen y procedencia de los Datos	Recolectado del titular
Encargados del Tratamiento <ul style="list-style-type: none"> - GLA AUDITORES Y CONSULTORES SAS - ERNST Y YOUNG S.A.S 	
Responsable de Administrar la Base de Datos <ul style="list-style-type: none"> - CLAUDIA RAMIREZ - DIRECTORA DE GESTION INMOBILIARIA 	

Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 45 y guardar las últimas contraseñas) y calidad (Mínimo 8 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (6 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).
Sistema de Identificación y Autenticación	SharePoint
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	Se cuenta con Todas las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada .

BASE DE DATOS MENSUALIDADES INTERNAS PARQUEADEROS	
Nombre de la Base de Datos	MENSUALIDADES INTERNAS PARQUEADEROS
Información contenida	
<ul style="list-style-type: none"> - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc. - 2.2. Maneja datos específicos de identificación de la persona Ej: firma. nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar, y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc. - 3.1. Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas. Ej: dirección, teléfono, correo electrónico, etc. - 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc. 	
Finalidades	
<ul style="list-style-type: none"> - Finalidades varias - Fidelización de propietarios de vehículos - Finalidades varias - Fines históricos, científicos o estadísticos - Finalidades varias - Gestión de estadísticas internas - Finalidades varias - Procedimientos administrativos - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de clientes - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de cobros y pagos - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de facturación - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión económica y contable - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión fiscal - Gestión contable, fiscal y administrativa - Históricos de relaciones comerciales - Marketing - Publicidad y prospección comercial - Encuestas de opinión - Publicidad y prospección comercial - Prospección comercial - Publicidad y prospección comercial - Publicidad propia - Seguridad - Seguridad y control de acceso a edificios 	
Tipo de Dato	Privado
Sistema de Tratamiento	Física Archivo Propio Interno Automatizado Servidor Propio
Cantidad de Titulares	365

Origen y procedencia de los Datos	Recolectado del titular
Encargados del Tratamiento - EGLOBALT TECHNOLOGY SAS	
Responsable de Administrar la Base de Datos - LEONARDO BOTIA - JEFE DE PARQUEADERO	
Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 45 y guardar las últimas contraseñas) y calidad (Mínimo 8 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (6 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).
Sistema de Identificación y Autenticación	SharePoint
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	Se cuenta con Todas las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada .

BASE DE DATOS EVENTOS/AUTORIZACION USO DE IMÁGENES	
Nombre de la Base de Datos	EVENTOS/AUTORIZACION USO DE IMÁGENES
Información contenida	
<ul style="list-style-type: none"> - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.2. Maneja datos específicos de identificación de la persona Ej: firma, nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar, y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc. - 2.3. Maneja datos biométricos de la persona Ej: huella, ADN, iris, geometría facial o corporal, fotografías, videos, fórmula dactiloscópica, voz, etc. 	
Finalidades	
<ul style="list-style-type: none"> - Finalidades varias - Publicaciones - Marketing - Publicidad y prospección comercial - Publicidad propia 	
Tipo de Dato	Sensible
Sistema de Tratamiento	Física Archivo Propio Interno Automatizado Servidor Propio
Cantidad de Titulares	620
Origen y procedencia de los Datos	Recolectado del titular
Encargados del Tratamiento	
- ERNST Y YOUNH S.A.S	
Responsable de Administrar la Base de Datos	
- DIEGO FELIPIE APONTE HURTADO - COORDINADOR DE COMUNICACIONES	
Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	

	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 45 y guardar las últimas contraseñas) y calidad (Mínimo 8 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (6 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).
Sistema de Identificación y Autenticación	SharePoint
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	Se cuenta con Todas las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada .

BASE DE DATOS DEVOLUCION DE DINERO POR FALLOS EN PUNTOS DE PAGO AUTOMATICO	
Nombre de la Base de Datos	DEVOLUCION DE DINERO POR FALLOS EN PUNTOS DE PAGO AUTOMATICO
Información contenida	
<ul style="list-style-type: none"> - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc. - 2.2. Maneja datos específicos de identificación de la persona Ej: firma. nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar, y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc. - 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc. 	
Finalidades	
<ul style="list-style-type: none"> - Finalidades varias - Concesión y gestión de permisos, licencias y autorizaciones - Finalidades varias - Gestión de estadísticas internas - Finalidades varias - Procedimientos administrativos - Finalidades varias - Registro de entrada y salida de documentos - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de cobros y pagos - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de facturación 	
Tipo de Dato	Privado
Sistema de Tratamiento	Física Archivo Propio Externo Automatizado Servidor Propio
Cantidad de Titulares	762
Origen y procedencia de los Datos	Recolectado del titular
Encargados del Tratamiento	
- EGLOBALT TECHNOLOGY SAS	

Responsable de Administrar la Base de Datos - LEONARDO BOTIA - JEFE DE PARQUEADERO	
Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 45 y guardar las últimas contraseñas) y calidad (Mínimo 8 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (6 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).
Sistema de Identificación y Autenticación	SharePoint
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	Se cuenta con Todas las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada .

BASE DE DATOS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS DE CLIENTES	
Nombre de la Base de Datos	PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS DE CLIENTES
Información contenida	
<ul style="list-style-type: none"> - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc. - 2.2. Maneja datos específicos de identificación de la persona Ej: firma. nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar, y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc. - 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc. 	
Finalidades	
<ul style="list-style-type: none"> - Finalidades varias - Atención al ciudadano/cliente (Gestión PQR)/Recepción y gestión de requerimientos internos o externos sobre productos o servicios - Finalidades varias - Fidelización de clientes - Finalidades varias - Gestión de estadísticas internas - Finalidades varias - Gestión de sanciones, amonestaciones, llamados de atención, exclusiones. - Finalidades varias - Procedimientos administrativos - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa - Publicidad y prospección comercial - Encuestas de opinión 	
Tipo de Dato	Privado
Sistema de Tratamiento	Física Archivo Propio Interno Automatizado Servidor Propio
Cantidad de Titulares	1002
Origen y procedencia de los Datos	Recolectado del titular
Encargados del Tratamiento	
- GTD COLOMBIA	

Responsable de Administrar la Base de Datos - MARIA DEL PILAR PUENTES - LIDER DE MERCADEO	
Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 45 y guardar las últimas contraseñas) y calidad (Mínimo 8 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (6 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).
Sistema de Identificación y Autenticación	SharePoint
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	Se cuenta con Todas las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada .

BASE DE DATOS PROVEEDORES	
Nombre de la Base de Datos	PROVEEDORES
Información contenida <ul style="list-style-type: none"> - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc. - 2.2. Maneja datos específicos de identificación de la persona Ej: firma. nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar, y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc. - 3.1. Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas. Ej: dirección, teléfono, correo electrónico, etc. - 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc. - 5.5. Datos relacionados con la actividad económica de la persona 	
Finalidades <ul style="list-style-type: none"> - Finalidades varias - Procedimientos administrativos - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de cobros y pagos - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de facturación - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de proveedores y contratistas - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión económica y contable - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión fiscal - Gestión contable, fiscal y administrativa - Históricos de relaciones comerciales 	
Tipo de Dato	Privado
Sistema de Tratamiento	Física Archivo Propio Interno Automatizado Servidor Propio
Cantidad de Titulares	1793
Origen y procedencia de los Datos	Recolectado del titular
Encargados del Tratamiento <ul style="list-style-type: none"> - PROTECDATA COLOMBIA - GLA AUDITORES Y CONSULTORES SAS 	

Responsable de Administrar la Base de Datos - FRANCY CASTELLANOS - COORDINADORA CONTABLE	
Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 45 y guardar las últimas contraseñas) y calidad (Mínimo 8 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (6 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).
Sistema de Identificación y Autenticación	SharePoint
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	Se cuenta con Todas las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada .

BASE DE DATOS CLIENTES GANADORES DE ACTIVIDADES	
Nombre de la Base de Datos	CLIENTES GANADORES DE ACTIVIDADES
Información contenida <ul style="list-style-type: none"> - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc. - 2.2. Maneja datos específicos de identificación de la persona Ej: firma. nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar, y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc. - 2.3. Maneja datos biométricos de la persona Ej: huella, ADN, iris, geometría facial o corporal, fotografías, videos, fórmula dactiloscópica, voz, etc. - 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc. 	
Finalidades <ul style="list-style-type: none"> - Finalidades varias - Fidelización de clientes - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa - Marketing - Publicidad y prospección comercial - Encuestas de opinión - Publicidad y prospección comercial - Segmentación de mercados - Publicidad y prospección comercial - Publicidad propia 	
Tipo de Dato	Sensible
Sistema de Tratamiento	Física Archivo Propio Interno Automatizado Servidor Propio
Cantidad de Titulares	42949
Origen y procedencia de los Datos	Recolectado del titular
Encargados del Tratamiento <ul style="list-style-type: none"> - ERNST Y YOUNH S.A.S - GLOBAL NEXT LEVEL SAS - MULTIPLIKA SAS 	

Responsable de Administrar la Base de Datos - MARIA DEL PILAR PUENTES JIMENEZ - LIDER DE MERCADEO	
Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 45 y guardar las últimas contraseñas) y calidad (Mínimo 8 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (6 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).
Sistema de Identificación y Autenticación	SharePoint
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	Se cuenta con Todas las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada .

BASE DE DATOS VIDEO VIGILANCIA	
Nombre de la Base de Datos	VIDEO VIGILANCIA
Información contenida - 2.3. Maneja datos biométricos de la persona Ej: huella, ADN, iris, geometría facial o corporal, fotografías, videos, fórmula dactiloscópica, voz, etc.	
Finalidades - Seguridad - Seguridad - Seguridad - Seguridad y control de acceso a edificios	
Tipo de Dato	Sensible
Sistema de Tratamiento	Automatizado Servidor Propio
Cantidad de Titulares	68038
Origen y procedencia de los Datos	Recolectado del titular
Encargados del Tratamiento - FORTOX S.A	
Responsable de Administrar la Base de Datos - LUIS FERNANDO RUIZ TORRES - COORDINADOR DE SEGURIDAD	
Control de Acceso Físico	N/A
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 30 y guardar las últimas contraseñas) y calidad (Mínimo 8 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (3 intentos); Cambio de contraseñas (AUTOGESTIONADO).

Código AN-01 PL-01	ANEXO 01 ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS	
Versión 02		
Fecha De última revisión: 2023-06-26		

Sistema de Identificación y Autenticación	DVR
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	Se cuenta con Todas las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada .

BASE DE DATOS CLIENTES PROGRAMA FIDELIZACION SOY CENTRAL	
Nombre de la Base de Datos	CLIENTES PROGRAMA FIDELIZACION SOY CENTRAL
Información contenida	
<ul style="list-style-type: none"> - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc. - 2.2. Maneja datos específicos de identificación de la persona Ej: firma. nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar, y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc. - 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc. - 6.2. Datos sobre gustos y/o intereses particulares. Ej: deportivos, ocio, gastronómicos, turismo, moda, etc. 	
Finalidades	
<ul style="list-style-type: none"> - Finalidades varias - Fidelización de clientes - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de clientes - Marketing - Publicidad y prospección comercial - Análisis de perfiles - Publicidad y prospección comercial - Encuestas de opinión - Publicidad y prospección comercial - Prospección comercial - Publicidad y prospección comercial - Segmentación de mercados - Publicidad y prospección comercial - Publicidad propia - Publicidad y prospección comercial - Sistemas de ayuda a la toma de decisiones 	
Tipo de Dato	Privado
Sistema de Tratamiento	Física Archivo Propio Interno Automatizado Servidor Propio
Cantidad de Titulares	98172
Origen y procedencia de los Datos	Recolectado del titular
Encargados del Tratamiento	
- GLOBAL NEXT LEVEL SAS	

Responsable de Administrar la Base de Datos	
- MARIA DEL PILAR PUENTES JIMENEZ - LIDER DE MERCADEO	
Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 45 y guardar las últimas contraseñas) y calidad (Mínimo 8 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (6 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).
Sistema de Identificación y Autenticación	SharePoint
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	Se cuenta con Todas las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada .

BASE DE DATOS CLIENTES PORTAL CAUTIVO WIFI	
Nombre de la Base de Datos	CLIENTES PORTAL CAUTIVO WIFI
Información contenida <ul style="list-style-type: none"> - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc. - 2.2. Maneja datos específicos de identificación de la persona Ej: firma. nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar, y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc. - 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc. - 5.2. Datos socioeconómicos como estrato, propiedad de la vivienda, etc. - 5.3. Datos de información tributaria de la persona - 5.4. Datos patrimoniales de la persona. Ej: bienes muebles e inmuebles, ingresos, egresos, inversiones, etc. 	
Finalidades <ul style="list-style-type: none"> - Finalidades varias - Fidelización de clientes - Gestión Técnica y Administrativa – Envío de comunicaciones - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa - Marketing - Publicidad y prospección comercial - Análisis de perfiles - Publicidad y prospección comercial - Encuestas de opinión - Publicidad y prospección comercial - Prospección comercial - Publicidad y prospección comercial - Segmentación de mercados 	
Tipo de Dato	Privado
Sistema de Tratamiento	Automatizado Servidor Propio
Cantidad de Titulares	239012
Origen y procedencia de los Datos	Recolectado del titular
Encargados del Tratamiento <ul style="list-style-type: none"> - GTD COLOMBIA - GLOBAL NEXT LEVEL SAS 	

Responsable de Administrar la Base de Datos	
- MARIA DELP PILAR PUENTES JIMENEZ - LIDER DE MERCADEO	
Control de Acceso Físico	N/A
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 45 y guardar las últimas contraseñas) y calidad (Mínimo 8 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (6 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).
Sistema de Identificación y Autenticación	SharePoint
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	Se cuenta con Todas las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia La autorización es recolectada de forma Sistematizada y almacenada de forma Sistematizada .

Código AN-01 PL-01	ANEXO 01 ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS	
Versión 02		
Fecha De última revisión: 2023-06-26		

ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL DOCUMENTO

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL DOCUMENTO			
Elaborado por:	PROTECDATA COLOMBIA	Aprobado por:	
		Cargo	
Fecha:	2023-06-26	Fecha:	

HISTÓRICO DE DOCUMENTOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
2017-10-31	01	Actualización Técnica y Jurídica del documento.
2023-06-26	02	Actualización Técnica y Jurídica del documento. Integración de resumen técnico y en estructura de las tablas se agrega vigencia de BD y consentimiento.